

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУП «ТЕХНОДОМ»

от 05.04.2022 № 298

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки и защиты персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 (ред. от 14.05.2020) «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете», а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые предприятие МУП «ТЕХНОДОМ» (далее – Управляющая компания) может получить от субъекта персональных данных, состоящего с Управляющей компанией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, (далее - Работник) или от субъекта персональных данных - физического лица, состоящего в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Управляющей компанией, (далее - Клиент).

1.2. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей компании.

1.3. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Управляющая компания осуществляет весь спектр услуг по договору управления или по договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, а также осуществления прав и обязанностей Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей в соответствии с трудовым законодательством.

1.4. Управляющая компания обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.5. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей компании.

1.6. Управляющая компания имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте.

## **2. Термины, используемые в Политике.**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Управляющая компания – юридическое лицо управляющее многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключенного с клиентом.

2.3. Клиент – собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги.

2.4. Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Управляющей компанией;

2.5. Соискатель – физическое лицо, претендующее на занятие вакантной должности в штате Управляющей компании.

2.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.7. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа персональным данным каким-либо иным способом.

2.9. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом

затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.10. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.13. Cookie – небольшой фрагмент данных, который направляется веб-сервером и сохраняется на компьютере, мобильном телефоне или любом другом устройстве, имеющем доступ в сеть Интернет, при посещении Сайта.

2.14. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

### **3. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных.**

3.1. Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

– обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Управляющая компания получает у самого субъекта (или его законного представителя);

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

- Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

3.2. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей

компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности, качества обслуживания Клиентов, а также с целью осуществления прав и обязанностей Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

3.4.1. В отношении Клиентов: фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, данные, сведения о семейном положении, данные индивидуального налогового номера, статус члена семьи дата регистрации; номер лицевого счета; наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих; размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в том числе и размер задолженности); иные персональные данные необходимые для исполнения договоров, в том числе адрес электронной почты номер сотового телефона.

3.4.2. В отношении Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей: фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, данные страхового свидетельства, данные индивидуального налогового номера, семейное и социальное положения, образование, квалификация, профессия, сведения о заработной плате, номер телефона, электронная почта, фото Работника, данные банковских счетов, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

#### **4. Условия обработки.**

4.1. Порядок работы с персональными данными в Управляющей компании регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

4.2. Обработка персональных данных в Управляющей компании осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных

гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

4.4. Использование Управляющей компанией файлов cookie на корпоративном сайте:

- Когда субъект персональных данных посещает корпоративный сайт Управляющей компании [tekhnodom.ru](http://tekhnodom.ru), он автоматически получает один или несколько файлов cookie. Основная цель использования Управляющей компанией файлов cookie заключается в том, чтобы обеспечить повышение оперативности, качества обслуживания Клиентов и для обеспечения корректной работы сайта. Кроме того, Управляющая компания использует сторонние файлы cookie для сбора статистической информации и анализа поведения пользователей.

4.5. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент, Работник. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов, Работников.

4.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

4.8. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

4.9. Директор МУП «ТЕХНОДОМ» утверждает перечень должностей и лиц Управляющей компании, имеющих доступ к обработке персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей.

4.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление

лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Клиента, Работника. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно передача третьим лицам запрещена.

4.10. Персональные данные Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов, Работников и защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Управляющей компании не допускается.

4.12. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных.**

5.1. Управляющая компания обязана при обработке персональных данных Клиентов, Работников принимать необходимые организационные и технические меры защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Для защиты персональных данных при их обработке в Управляющей компании применяются следующие организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Управляющей компании, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;
- допуск к персональным данным сотрудникам Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается;
- обработка персональных данных ведется сотрудниками Управляющей компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;
- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;
- применяются технические средства охраны, сигнализации;
- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- защита доступа к электронным базам данных, содержащих персональные данные Клиентов, Работников обеспечивается благодаря использованию лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным и системой

паролей, которые сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

- конфиденциальная информация, содержащая персональные данные субъектов персональных данных, проходит процедуру уничтожения в соответствии с принятым в Управляющей компании порядком в сроки, установленные законодательством РФ;

- проводятся процедуры, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

- проводится ознакомление работников Управляющей компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Управляющей компании по вопросам обработки персональных данных;

- заключаются со всеми сотрудниками, связанными с получением. Обработкой и защитой персональных данных Клиентов - Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента, Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей – Соглашение о неразглашении персональных данных Работников.

- своевременно выявляются и предотвращаются нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, устраняются последствия таких нарушений;

- проводится контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также проводится контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Управляющей компании.

## **6. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные.**

6.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

6.3. Основанием для сотрудника Управляющей компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие (или отдельным документом) о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

6.4. При передаче персональных данных субъектов Управляющая компания и уполномоченные ей должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Управляющую компанию запросам субъектов.

## **7. Обязанности Управляющей компании.**

7.1. Управляющая компания обязана:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам, а также в целях осуществления прав и обязанностей Работников, Соискателей на замещение вакантных должностей в соответствии с трудовым законодательством.

7.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента, Работника, Соискателя на замещение вакантной должности о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту, Работнику, Соискателю на замещение вакантной или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме.

7.1.4. Ограничить право Клиента, Работника, Соискателя на замещение вакантной должности на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента, Работника, Соискателя на замещение вакантной должности от неправомерного их использования или утраты.

7.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Управляющей компанией при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Управляющая компания на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Управляющая компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Управляющая компания в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управляющая компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.1.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Управляющая компания обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **8. Права Клиента, Работника, Соискателя на замещение вакантной должности.**

8.1. Клиент, Работник, Соискатель на замещение вакантной должности имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных ;

- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные Законом.

## **9. Конфиденциальность персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантной должности.**

9.1. Сведения о персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантной должности являются конфиденциальными.

9.2. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицом без согласия Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантной должности либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантной должности, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей на замещение вакантной должности распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## **10. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.**

10.1. Должностные лица Управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.