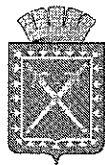


*И.С.
предлагается
разместить
заседание ком.
на сайте Технодом*



*Костюкович Н.В.
для сведения
и инт. в работе
(прошу ознакомиться
зачем тер. лес) 13.11.17*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2017

№ 1379

г. Лесной

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений по утверждению и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).

2. Утвердить Состав и полномочия общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).

3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (прилагается).

4. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование

13 НОЯ 2017

ДК №

1768

комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству (прилагается).

5. Опубликовать постановление в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»**



С.Е. Черепанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 08.11.2017 № 1379

«Об утверждении порядка проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
«Формирование комфортной городской
среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

информирования граждан, организаций и общественных объединений городского округа «Город Лесной» о разработанном проекте муниципальной программы;

выявления и учета мнения граждан, организаций, объединений городского округа «Город Лесной» о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится ответственным исполнителем муниципальной программы.

4. В общественных обсуждениях участвуют граждане, проживающие на территории городского округа «Город Лесной», достигшие возраста 18 лет, а также представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, представители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной».

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

6. Комиссионная оценка предложений заинтересованных лиц, а также осуществление контроля реализации муниципальной программы после её утверждения в установленном порядке проводится общественной комиссией, сформированной из представителей органов местного самоуправления, представителей политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц. Состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

7. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

7.1. Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Срок проведения общественного обсуждения, который составляет 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

7.3. Электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы для направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы.

7.4. Состав общественной комиссии.

8. Участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту муниципальной программы необходимо указывать фамилию, имя, отчество и дату рождения гражданина, либо наименование организации, общественного объединения, органа местного самоуправления, а также фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, органа местного самоуправления.

В противном случае замечания (предложения) к проекту муниципальной программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

9. Общественная комиссия обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта муниципальной программы. В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

10. Итоги общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы формируются ответственным исполнителем муниципальной программы в виде итогового документа (протокола) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование
комфортной городской среды в
городском округе «Город Лесной» на
2018-2022 годы»

**Извещение о проведении общественного обсуждения
проекта муниципальной программы**

Администрация городского округа «Город Лесной» предлагает всем заинтересованным гражданам, учреждениям, организациям, предприятиям, общественным объединениям, предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно на сайте администрации городского округа «Город Лесной» <http://www.gorodlesnoy.ru> в разделе «Комфортная городская среда».

Общественное обсуждение проводится с «__» _____ 2017 г.
до «__» _____ 2017 г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа предлагаем внести замечания и предложения, которые просим направлять на электронную почту: _____@gorodlesnoy.ru.

Первый заместитель главы администрации
городского округа «Город Лесной»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование
комфортной городской среды в
городском округе «Город Лесной» на
2018-2022 годы»

**Протокол
итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»**

г. Лесной

« ___ » _____ 2017 г.

В соответствии с требованиями Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы», утвержденного постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от _____.____.2017 № _____ «Об установлении порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

было организовано и проведено общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальной программы).

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы поступили следующие замечания и предложения:

- 1.
- 2.

Общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрев поступившие замечания и предложения по результатам открытого голосования, рекомендует при корректировке проекта и утверждении муниципальной программы учесть следующие предложения и замечания:

- 1.
- 2.

либо:

В течение срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы замечаний и предложений в адрес

(наименование ответственного исполнителя муниципальной программы)

не поступало.

Председатель общественной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь общественной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 08.11.2017 № 1379

«Об утверждении порядка проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
«Формирование комфортной городской
среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»

**Состав и полномочия
общественной комиссии по формированию, общественному обсуждению и
контролю исполнения муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	2	3
Гришин Виктор Васильевич	Глава городского округа «Город Лесной», председатель комиссии	Организует работу общественной комиссии; ведет заседания общественной комиссии; принимает решения на заседаниях комиссии; имеет 1 голос; при равенстве голосов принимает решение
Черепанов Сергей Евгеньевич	Первый заместитель главы администрации городского округа «Город Лесной», заместитель председателя комиссии	Возглавляет работу общественной комиссии в отсутствие председателя; принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Рукавицына Людмила Алексеевна	Ведущий специалист отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии	Организует участие членов общественной комиссии в заседаниях; осуществляет делопроизводство общественной комиссии; обеспечивает размещение извещения о проведении общественного обсуждения в печатных и электронных средствах массовой информации; организует публикацию материалов общественной комиссии; принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос

1	2	3
Иванов Юрий Васильевич	Начальник отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Семенов Николай Федорович	Заместитель начальника отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», секретарь комиссии	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Розумный Антон Григорьевич	Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Бушуева Елена Борисовна	Начальник управления правового и кадрового обеспечения администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Головесова Ольга Александровна	Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Тачанова Галина Ивановна	Начальник муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Смарагдова Надежда Викторовна	Начальник жилищно-эксплуатационного отдела муниципального унитарного предприятия «Техническое обслуживание и домоуправление»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
Машукова Наталья Александровна	Директор автономной некоммерческой организации «Центр правовой и социальной поддержки населения городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Депутат Думы городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос

1	2	3
(по согласованию)	Депутат Думы городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Депутат Думы городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Член Общественной палаты городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Член Общественной палаты городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Член Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при главе администрации городского округа «Город Лесной»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос
(по согласованию)	Представитель Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»	Принимает решения на заседаниях общественной комиссии; имеет 1 голос

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 08.11.2017 № 1379

«Об утверждении порядка проведения
общественного обсуждения проекта
муниципальной программы
«Формирование комфортной городской
среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) определяет условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – предложения), решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) организатор рассмотрения и оценки предложений – администрация городского округа «Город Лесной» в лице отдела энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной», который является ответственным исполнителем муниципальной программы;

2) благоустройство дворовых территорий МКД – комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории;

3) заявка – заявка на включение мероприятий по благоустройству дворовой территории в муниципальную программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

4) заинтересованное лицо – физическое лицо (группа физических лиц) или юридическое лицо, явившееся инициатором включения мероприятий по благоустройству дворовой территории в муниципальную программу, и обеспечившее выполнение условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) акт обследования дворовой территории МКД – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку на основании

осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов, подписанный представителями собственников помещений МКД и управляющей организации (товарищества собственников недвижимости, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива).

3. Для участия в рассмотрении и оценке предложений заинтересованные лица должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;

3) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято и в соответствии с действующим законодательством оформлено протоколом решение:

– об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках реализации муниципальной программы за счет средств собственников помещений в МКД;

– о финансовом в размере не менее 5% от плановой сметной стоимости предлагаемых мероприятий и (или) трудовом участии собственников помещений в МКД в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД;

4) разработана и согласована с управляющей организацией (товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) схема (дизайн-проект) благоустройства дворовой территории с перечнем планируемых работ;

5) подготовлены и согласованы с управляющей организацией (товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) ведомость объемов работ (дефектная ведомость) и локальный сметный расчет плановых финансовых затрат на реализацию заявленных предложений.

4. Заявка на включение в муниципальную программу мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД подается заинтересованным лицом организатору рассмотрения и оценки предложений в письменной форме. Заявка регистрируется специалистом, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Заявки подаются не позднее 30 июня 2021 года.

5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) оригиналы или заверенные (управляющей организацией, товариществом собственников недвижимости, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом) копии протоколов общего собрания собственников помещений в МКД, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации:

– о согласии принять в состав общего имущества МКД вновь созданные при реализации муниципальной программы объекты благоустройства дворовой территории и нести в дальнейшем бремя их содержания;

– о форме и размере финансового и (или) трудового участия собственников

помещений в МКД в реализации мероприятий муниципальной программы, касающихся заявленных предложений;

- 2) акт обследования дворовой территории МКД;
- 3) схема (дизайн-проект), иллюстрирующая существо заявленных предложений с привязкой к плану дворовой территории МКД;
- 4) согласованные с управляющей компанией ведомость объемов работ или дефектная ведомость и локальный сметный расчет плановых финансовых затрат на реализацию заявленных предложений;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность, для заинтересованного лица - физического лица;
- 6) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для заинтересованного лица - юридического лица.

6. Все листы заявки и прилагаемые документы должны иметь сквозную нумерацию, должны быть помещены в папку-скоросшиватель и сопровождаться описью документов (не нумеруется). Заявка должна быть подписана заинтересованным лицом и скреплена печатью (при ее наличии) заинтересованного лица (для юридических лиц).

7. Заинтересованное лицо формирует пакет документов, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет его в адрес организатора рассмотрения и оценки предложений в сроки не позднее 30 июня 2021 года. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка.

8. Каждая заявка регистрируется организатором рассмотрения и оценки предложений.

9. Рассмотрение и оценку представленных заявок проводит Общественная комиссия по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» с 2018 по 2022 годы» (далее – Общественная комиссия) на своем очередном заседании.

10. Общественная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и оценивает заявки в отношении целесообразности включения предлагаемых мероприятий в муниципальную программу.

При этом Общественная комиссия учитывает:

- 1) продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;
- 2) техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома. С целью проверки и уточнения данных, предоставленных заинтересованными лицами, представители Общественной комиссии могут провести визуальный осмотр дворовой территории;
- 3) финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов на капитальный ремонт, который определяется по данным, представленным по запросу организатора рассмотрения и оценки предложений муниципальным бюджетным учреждением «Расчетно-кассовый центр»);
- 4) финансовое (не менее 5% от плановой сметной стоимости предлагаемых

мероприятий) и (или) трудовое участие собственников помещений в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД;

5) долю собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение о подаче заявки, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании;

6) наличие фактов выделения бюджетных средств на благоустройство дворовой территории в предыдущие годы;

7) соответствие заявленных предложений по благоустройству дворовой территории МКД установленным нормам, правилам, техническим регламентам;

8) наличие обращений со стороны представителей собственников помещений в МКД об оказании помощи в благоустройстве дворовой территории, направлявшихся в органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» ранее;

9) размер предусмотренного проектом муниципальной программы финансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД;

10) иные критерии и факторы.

11. В результате рассмотрения и оценки представленных заявок Общественная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности включения заявленных предложений в муниципальную программу, которое закрепляется протоколом заседания Общественной комиссии.

12. Протокол заседания Общественной комиссии подписывается всеми членами Общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и подлежит размещению в течение 5 рабочих дней с даты подписания на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

13. Заявка отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) невыполнения условий, установленных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) представления недостоверных сведений.

14. В соответствии с решением Общественной комиссии о целесообразности включения заявленных предложений в муниципальную программу организатор рассмотрения и оценки предложений вносит в установленном порядке необходимые изменения в муниципальную программу.

15. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы уполномоченное собственниками помещений в МКД лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства в состав общего имущества собственников помещений в МКД для их последующего содержания.

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Лесной», в
муниципальную программу
«Формирование комфортной городской
среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»

ЗАЯВКА

**для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу
«Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»**

г. Лесной

« ____ » _____ 20 ____ г.

Куда: в отдел энергетики и жилищной политики администрации городского
округа «Город Лесной»:
624200, Свердловская обл., г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 22.

Наименование заинтересованного лица:

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и почтовый
адрес, место жительства): _____

(ИНН, КПП, ОГРН для юридического лица)

(паспортные данные для физического лица)

(номер контактного телефона/факса)

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов,
расположенных на территории городского округа «Город Лесной», в
муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в
городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы»,

(наименование заинтересованного лица)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание включить дворовую территорию МКД в муниципальную
программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе
«Город Лесной» на 2018-2022 годы».

Предлагаем включить

(адрес территории МКД, виды работ)

Ранее по этому поводу обращались в администрацию городского округа
«Город Лесной» « ____ » _____ 20__ года (при наличии обращения)

К настоящей заявке прилагаются документы на ____ л.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении
дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Лесной», в
муниципальную программу
«Формирование комфортной городской
среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»

**АКТ
обследования дворовой территории многоквартирного дома**

г. Лесной

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование заинтересованного лица:

проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного по адресу: г. Лесной, ул. _____, дом _____.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

№	Виды благоустройства	Выявленные дефекты	Примечание
1	Проезды		
2	Игровое оборудование		
3	Малые архитектурные формы		
4	Парковочные места		
5	Озеленение		
6	Тротуары		
7			
8			

Представители собственников
помещений в МКД:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей
организации (ТСН, ЖК, ЖСПК):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Лесной»
от 08.11.2017 № 1379

«Об утверждении порядка
формирования и общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование
комфортной городской среды в
городском округе «Город Лесной»
на 2018-2022 годы»

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» общественных территорий, подлежащих благоустройству, (далее – Порядок) определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа) общественных территорий, подлежащих благоустройству.

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (площади, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары, иные территории).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим требованиям:

соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

возможность реализации проекта в полном объеме в течение 1 года.

6. В заявке могут указываться следующие предложения:

о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

по проблемам, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, иллюстрационные материалы (фото, видео, рисунки).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в отдел энергетики и жилищной политики администрации городского округа «Город Лесной» нарочно по адресу: Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, кабинет 22.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

10. Поступившие заявки рассматриваются Общественной комиссией по формированию, общественному обсуждению и контролю исполнения муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в городском округе «Город Лесной» с 2018 по 2022 годы» (далее – Общественная комиссия).

11. Общественная комиссия на очередном заседании осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям.

12. Состав Общественной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «Город Лесной».

13. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

14. Решение Общественной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов Общественной комиссии голос председательствующего является решающим.

15. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Общественная комиссия принимает решение о выборе наиболее посещаемых территорий общего пользования городского округа «Город Лесной», подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах.

16. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

Приложение № 1
к Порядку представления, рассмотрения
и оценки предложений граждан,
организаций о включении в
муниципальную программу
«Формирование комфортной городской
среды в городском округе «Город
Лесной» на 2018-2022 годы»
общественных территорий, подлежащих
благоустройству

В администрацию городского округа
«Город Лесной»

от _____

(Ф.И.О., адрес места жительства гражданина либо
наименование и местонахождение организации)

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

**о включении в муниципальную программу общественной территории,
подлежащей благоустройству**

Прошу включить общественную территорию

(указать наименование и (или) местоположение)

в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды в
городском округе «Город Лесной» на 2018-2022 годы» для ее благоустройства.

Приложение: на _____
листах.

Заявитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)